

Niveau(x) d'enseignement : 9
Centre d'intérêt : 917

Numéro EDUG : 9370048

Guide andragogique pour les programmes Acquisitions du DES et Mise à niveau : document de travail. -- [Québec] : Direction de la formation générale des adultes, 1991.

100 p. en pag. multiple ; 28 cm.

Code : 9091-1174, 38-3079. Comprend des bibliogr.

ISBN 2-550-15883-0

Vedette(s)-secondaire(s) : Québec (Province). Direction de la formation générale des adultes

Descripteur(s) : Formation professionnelle * Femme * Andragogie *
Programme de formation * Conseiller pédagogique * Rôle de l'enseignant *
Guide pédagogique * Education des adultes

Les programmes **Acquisition du DES** et **Mise à niveau** répondent aux besoins des femmes qui veulent réorienter ou poursuivre leur carrière professionnelle. Ce document propose les éléments nécessaires à l'organisation de la formation (chapitre 1), les principes andragogiques de la démarche éducative (chapitre 2) et les rôles et responsabilités des personnes-ressources (conseiller pédagogique et enseignant, chapitre 3). Il vise à transmettre aux agents d'éducation l'information relative aux deux programmes pour qu'ils puissent jouer efficacement leur rôle auprès des participantes. À l'annexe 1, on retrouve un programme d'activités d'encadrement; à l'annexe 2, une démarche proposée aux intervenants vers une pédagogie de la réussite; à l'annexe 3, des précisions sur les programmes et l'enrichissement des contenus; à l'annexe 4, des critères de sélection des personnes-ressources.

Type de document :

GUIDE ANDRAGOGIQUE

**POUR LES PROGRAMMES
ACQUISITION DU DES ET
MISE A NIVEAU**

DOCUMENT DE TRAVAIL
Aout 1991



9270048

GUIDE ANDRAGOGIQUE

**POUR LES PROGRAMMES
ACQUISITION DU DES ET
MISE A NIVEAU**

DOCUMENT DE TRAVAIL

Direction générale des programmes
Direction de la formation générale des adultes

© Gouvernement du Québec
Ministère de l'Éducation, 1991 — 9091-1174

ISBN 2-550-15883-0

Dépôt légal — quatrième trimestre 1991
Bibliothèque nationale du Québec

TABLE DES MATIÈRES

TABLE DES MATIÈRES

REMERCIEMENTS	1
AVANT-PROPOS	3
INTRODUCTION	5
CHAPITRE PREMIER - ORGANISATION DE LA FORMATION	9
1.1 Structure	9
1.2 Contenus	9
CHAPITRE 2 - PRINCIPES ANDRAGOGIQUES	12
2.1 Émergence de l'andragogie	12
2.2 Dynamique d'une relation andragogique	13
2.3 Émergence d'un échange éducatif	15
2.4 Modes d'intervention	15
2.5 Processus d'évaluation	16
2.5.1 Évaluation formative	16
2.5.2 Évaluation sommative	27
CHAPITRE 3 - RÔLES ET RESPONSABILITÉS DES PERSONNES-RESSOURCES	20
3.1 Rôles et responsabilités de la conseillère pédagogique	20
3.1.1 Publicité et recrutement des effectifs	20
3.1.2 Sélection et engagement des agentes d'éducation	20
3.1.2.1 Agentes d'éducation	20
3.1.2.2 Critères de sélection	21
3.1.3 Encadrement et assistance des personnes-ressources	22
3.1.4 Réalisation périodique des bilans de formation	22
3.1.5 Mise en oeuvre des moyens techniques et administratifs	23

3.2 Rôles et responsabilités de l'enseignante (français, anglais, mathématiques, sciences, etc.)	25
3.2.1 Mise à jour systématique de contenus notionnels	25
3.2.2 Diffusion du contenu des programmes	26
3.2.3 Élaboration de matériel de soutien à l'apprentissage	26
3.2.4 Approche andragogique et formation scolaire	26
3.2.5 Évaluation et adaptation périodiques de l'enseignement	27
3.3 Rôles et responsabilités de l'enseignante (développement personnel et social)	27
3.3.1 Soutien et suivi du travail des participantes	27
3.3.1.1 Relation d'aide	28
3.3.1.2 Consolidation de l'aptitude à étudier	28
3.3.2 Information scolaire et professionnelle	29
3.3.2.1 Orientation professionnelle	30
3.3.2.2 Professions non traditionnelles	31
3.3.3 Formation sur mesure	31
3.3.3.1 Économie du temps et maîtrise du stress	32
3.3.3.2 Méthode de travail	33
3.3.3.3 Recherche d'un emploi	33
3.3.3.4 Entrepreneuriat au féminin	34
3.3.3.5 Développement de l'esprit critique	35
BIBLIOGRAPHIE	37

ANNEXES

REMERCIEMENTS

La publication du présent guide a été financée par la Direction générale de l'éducation des adultes. Cette dernière désire remercier de leur collaboration les personnes dont le nom paraît ci-dessous.

Responsabilité de l'élaboration du guide andragogique

Madame Diane Grimard

Service d'organisation de la formation

Direction générale de l'éducation des adultes

Comité de validation

France Boulianne, Commission scolaire de Chicoutimi

Marlène Gagnon, Commission scolaire de Chapais-Chibougamau

Françoise Plante, Commission des écoles catholiques de Montréal

Monique Tremblay, Commission scolaire de Dolbeau

Supervision pédagogique

Marlène Gagnon

Conseillère pédagogique

Éducation des adultes

Commission scolaire de Chapais-Chibougamau

Conception et réalisation

Luce Veillet

Centre L'Élan, Chapais-Chibougamau

Secrétariat

Danielle Meilleur

AVANT-PROPOS

AVANT-PROPOS

Les programmes **Acquisition du DES** et **Mise à niveau** ont été conçus afin de répondre aux besoins de femmes qui ont entrepris des démarches afin de s'intégrer au marché du travail ou encore de réorienter ou de poursuivre leur carrière professionnelle à une époque où la technologie progresse sans cesse.

Les deux programmes présentent de nombreuses similitudes en ce qui concerne les savoirs, les savoir-être et les savoir-faire :

- Ils s'adressent à des femmes qui retournent aux études après un arrêt plus ou moins prolongé. (Savoir-faire)
- Ils ont en commun des objectifs de soutien au moyen d'activités particulières permettant à ces femmes de se recycler dans les meilleures conditions possibles. (Savoir-être)
- Ils ont pour but d'améliorer la scolarisation des femmes et de leur ouvrir de meilleures perspectives d'emploi dans le domaine de la technologie.
- Ils ont pour but de donner aux femmes les moyens d'augmenter leurs chances de réaliser leurs projets de carrière. (Savoir-être et savoir-faire)

Ces points fondamentaux ont servi à la rédaction d'un seul guide qui, toutefois, mettra l'accent sur les particularités de chacun d'eux.

INTRODUCTION

INTRODUCTION

Les programmes **Acquisition du DES** et **Mise à niveau** ont été conçus comme un ensemble de mesures dynamiques, constructives, adéquates et préventives, proposées aux femmes en vue de leur rendre l'autonomie essentielle à leur intégration professionnelle.

Objectifs généraux des programmes

Les Québécoises qui entreprennent d'intégrer ou de réintégrer le marché du travail sont de plus en plus nombreuses. Elles ont un besoin évident de formation de base. Les programmes **Acquisition du DES** et **Mise à niveau** constituent précisément pour elles une étape importante où les objectifs visés sont ainsi définis :

- Permettre aux femmes de sortir de leur isolement, de reprendre confiance en elles et de penser à leur avenir.
- Assurer aux femmes aide et soutien dans la poursuite de leur cheminement scolaire et professionnel.
- Proposer un ensemble d'activités individuelles et collectives dans le but d'enrichir la formation des femmes et de les soutenir dans l'atteinte de leurs objectifs.
- Permettre une économie de temps dans l'acquisition des préalables scolaires en favorisant l'établissement d'un horaire adapté et l'aide d'une équipe.
- Permettre une mise à jour des connaissances et des habiletés déjà acquises et correspondant à la poursuite de l'objectif professionnel.

- Permettre aux participantes de bénéficier d'une formation scolaire et d'un encadrement qui tiennent compte de leurs besoins particuliers.
- Favoriser une orientation vers les métiers non traditionnels qui sont, en fait, des voies d'avenir.

On comprendra bien ici qu'il n'est pas question de réduire les préalables à une formation minimale qui pourrait être qualifiée de formation au rabais. Nous cherchons plutôt des modalités de choix et d'acquisition des préalables qui tiendraient davantage compte des besoins particuliers des effectifs.

Buts du guide

Le présent document est avant tout un instrument de travail. On y trouvera les éléments nécessaires à l'organisation de la formation, les principes andragogiques de la démarche éducative, ainsi que les rôles et les responsabilités des agentes d'éducation.

- Transmettre à la conseillère pédagogique toute l'information relative aux deux programmes en cause en l'aidant à planifier l'instauration, à coordonner les effectifs enseignants, administratifs et techniques et à encadrer les spécialistes de la formation continue en leur proposant une démarche andragogique et un encadrement qui tiennent compte des besoins particuliers des élèves.
- Informer l'enseignante des caractéristiques des deux programmes en l'aidant à en planifier la mise à jour, à en enrichir le contenu et à encadrer les personnes participantes par une démarche andragogique.

- Communiquer à l'enseignante les renseignements relatifs à sa tâche d'éducatrice et d'andragogue pour l'aider à assurer un suivi individuel et collectif tout au long de la formation des participantes.

CHAPITRE PREMIER

ORGANISATION DE LA FORMATION

CHAPITRE PREMIER

ORGANISATION DE LA FORMATION

1.1 Structure

Le groupe doit être stable et cela, pour des raisons précises. D'abord, l'enseignement magistral est perturbé par des inscriptions périodiques; ensuite, le climat, primordial pour ce groupe, s'établit avec force à mesure que les participantes se découvrent et s'apprécient; l'introduction de quelque autre dynamique modifie la complicité qui s'est établie entre ces personnes. Enfin, l'entraide mais surtout le soutien psychologique que les femmes peuvent s'apporter font que nous devons préserver cette solidarité en respectant le groupe fermé.

Le modèle proposé facilite les interventions en empêchant les distractions et l'éparpillement et assure un processus continu de formation.

1.2 Contenus

D'une part, dans le programme **Acquisition du DES**, le contenu de la formation doit porter principalement sur l'acquisition de connaissances nécessaires à l'obtention d'un diplôme d'études secondaires, selon les exigences prescrites par le ministère de l'Éducation du Québec (MEQ)¹, soit douze unités en français, six unités en anglais et trente-six unités optionnelles de quatrième et cinquième secondaire, dont dix-huit doivent être de cinquième secondaire.

¹Direction générale de l'éducation des adultes, Instruction 1990-1991, la formation générale des adultes et l'éducation populaire dans les commissions scolaires.

D'autre part, le programme **Mise à niveau** permet à la participante d'acquérir une formation en mathématiques cinquième secondaire, en chimie et en physique quatrième et cinquième secondaire et d'accumuler d'autres savoirs jugés pertinents pour que celle-ci puisse poursuivre des études scientifiques ou technologiques, collégiales ou universitaires ou encore accéder au marché du travail.

Il s'agit, en fait, de permettre aux femmes qui n'ont pas ces préalables de les acquérir de façon intensive tout en bénéficiant d'une aide financière «allocations de formation».

Vingt-quatre heures par semaine de formation seront consacrées à l'acquisition de ces connaissances prescrites par le ministère de l'Éducation du Québec.

La réalisation de cette formation pourrait se faire, pour l'essentiel du moins, à partir des programmes d'études qui se donnent actuellement dans les commissions scolaires ainsi que du matériel pédagogique dont celles-ci disposent. Cependant, elle ne se limite pas à ce seul contenu scolaire.

Étant donné les difficultés particulières auxquelles les femmes sont obligées de faire face, entre autres celles liées à une orientation scientifique, la pratique andragogique assurera à la participante, à raison de six heures par semaine, un programme d'encadrement lui permettant d'acquérir des unités dans une matière à option. Un suivi personnel encouragera et soutiendra les participantes, préviendra le décrochage et permettra d'adapter les programmes aux besoins réels de ces dernières.

CHAPITRE 2
PRINCIPES ANDRAGOGIQUES

CHAPITRE 2

PRINCIPES ANDRAGOGIQUES

Tenant compte des deux éléments-clés que sont la responsabilisation et la réussite, la démarche andragogique proposée invitera la participante à se mieux connaître et à assumer ses responsabilités autant personnelles que professionnelles. Par ailleurs, les personnes-ressources devront utiliser les principes d'une pédagogie de la réussite et démythifier la peur de l'échec.

2.1 Émergence de l'andragogie

Les personnes-ressources préoccupées d'apporter aide et soutien aux participantes dans leur projet d'intégration proposent des interventions particulières qui comportent des actions précises. En effet, les agentes d'éducation et les commissions scolaires devront :

- Offrir aux femmes une formation scolaire de qualité centrée sur leurs besoins.
- Rendre les femmes responsables de leur démarche d'apprentissage et de leur intégration au marché du travail.
- Faciliter le retour des femmes aux études tant du point de vue physique que psychologique et social.
- Offrir aux femmes une préparation et des moyens qui leur permettent, à court et à moyen terme, de jouer un rôle actif sur le marché du travail.
- Sensibiliser les femmes à la nécessité d'acquérir leur autonomie financière.

- Accorder la priorité à des métiers ou à des professions qui devraient se développer dans l'avenir, comme ceux qui sont liés à la technologie de pointe ou qui ont un caractère scientifique.
- Favoriser la concertation et la collaboration entre les personnes-ressources.
- Accorder la priorité à des modèles d'enseignements dynamiques centrés sur les participantes, sur leurs besoins et sur leurs expériences.

2.2 Dynamique d'une relation andragogique

La dynamique qui caractérise une relation andragogique repose sur la correspondance entre les acquis, les attitudes et les besoins des participantes et l'expérience, les attitudes et les convictions des personnes-ressources.

La participante et l'agente d'éducation ont toutes deux un comportement personnel influencé par plusieurs facteurs. Le tableau suivant permettra d'établir le parallèle entre la participante et la personne-ressource soucieuse d'assumer son rôle d'andragogue.

PARTICIPANTE	PERSONNE-RESSOURCE
1. Son expérience de vie et de travail est remplie de connaissances et de valeurs.	1. Son expérience de vie et de travail comporte de nombreuses connaissances et une conception précise de son rôle, de ses responsabilités et de ses limites.
2. Elle a une attitude critique en ce qui concerne ses capacités et la valeur de ses connaissances et de ses expériences.	2. Elle a généralement une attitude positive lorsqu'il s'agit de reconnaître la dynamique de la participante et d'agir vite sur ce plan.
3. Elle éprouve un besoin fondamental d'autonomie et de respect.	3. Elle a besoin d'être respectée et de voir ses compétences professionnelles reconnues.
4. Elle veut réaliser son projet d'intégration au foyer, dans sa formation, dans son travail.	4. Elle se montre enthousiaste en ce qui concerne le contenu des programmes; elle manifeste le désir d'amener les femmes à réaliser leur projet d'intégration au foyer, dans leur formation, dans leur travail.
5. Elle garde un souvenir plus ou moins positif de sa dernière expérience scolaire, avec ses règles du jeu, ses joies et ses frustrations et avec ses modes d'apprentissage solidement enracinés.	5. Elle a une idée relativement précise de l'effectif scolaire qui lui est confié, fait preuve de flexibilité lorsqu'il s'agit de modifier la conception qu'elle a de son rôle et de celui des participantes.

2.3 Émergence d'un échange éducatif

C'est de la confrontation de ces deux «dynamiques», qu'émergera un échange éducatif. Deux adultes, chacune avec son bagage, désirent partager et enrichir leurs connaissances. Deux adultes s'apprivoisent dans le respect de leurs différences. Deux adultes dont le rôle, dès le départ, est différent : l'une enseigne, l'autre apprend. La première enseigne la matière, bien sûr, mais, avant tout, enseigne à apprendre. La seconde apprend la matière, bien entendu, mais, d'abord, apprend à apprendre.

Cette action éducative réciproque qu'exercent l'une sur l'autre deux adultes ne devient possible que lorsque le respect mutuel est assuré.

2.4 Modes d'intervention

Les enseignantes seront amenées à connaître leurs propres forces dans le but de consolider l'équipe de travail.

Elles devront ensuite permettre à la participante de décrire ses connaissances et ses expériences. Cette dernière aura, de ce fait, la confirmation que ses acquis sont reconnus et se sentira valorisée.

Enfin, lorsque le bilan des connaissances et des acquis est fait, les enseignantes établiront la liste des éléments scolaires nécessaires à la réalisation du projet de formation.

C'est à ce moment que les deux personnes en cause seront prêtes à effectuer l'échange éducatif : l'élève adulte sera

disposée à recevoir les nouvelles notions et la personne-ressource sera en mesure de transmettre ses connaissances en tenant compte de la réceptrice.

2.5 Processus d'évaluation

L'expérimentation des programmes **Acquisition du DES et Mise à niveau** requiert une évaluation continue qui nous permettra d'en connaître les forces et les faiblesses. Cette évaluation pourra prendre plusieurs formes, selon le domaine : évaluation individuelle, en sous-groupe, en groupe, avec l'assistance d'une formatrice, d'une enseignante ou de l'équipe de formation, à l'aide de grilles, d'épreuves, etc.

2.5.1 Évaluation formative

Dans la démarche que proposent les deux programmes, les activités d'évaluation formative occupent une grande place. Elles permettent aux enseignantes d'évaluer constamment leurs méthodes pédagogiques et de les adapter aux besoins des participantes. Elles favorisent également la motivation des participantes en leur permettant de mesurer le rythme et la qualité réelle de leurs apprentissages. Le tableau qui suit montre les avantages de cette évaluation.

PERSONNE-RESSOURCE	PARTICIPANTE
1. Vérifier l'efficacité de la démarche utilisée et apporter les modifications nécessaires.	1. Être autonome dans sa démarche de formation.
2. Adapter le choix et le déroulement des activités au rythme et aux besoins des participantes.	2. Découvrir les causes de ses difficultés et trouver les moyens de les résoudre.
3. Assurer le suivi du plan de formation de la participante.	3. Acquérir de nouvelles attitudes et modifier ses comportements.
4. Assurer des services professionnels appropriés.	4. Prendre conscience de sa valeur, grâce à ses succès.
5. Favoriser le processus de rétroaction.	5. Mesurer le rythme et la qualité de ses apprentissages.

2.5.2 Évaluation sommative

Les activités d'évaluation sommative se présentent sous forme d'examens pour chacun des cours du plan de formation. Dans les cas où l'évaluation des cours est sous la responsabilité du Ministère, ce sont les outils fournis par le Ministère qui sont utilisés.

Dans tous les cas où la responsabilité de l'évaluation incombe à la commission scolaire, la conseillère pédagogique et l'enseignante préparent les épreuves

les plus pertinentes afin de pouvoir porter un jugement sur les apprentissages (méthode proposée : domaine d'examens).

CHAPITRE 3
RÔLES ET RESPONSABILITÉS DES
PERSONNES-RESSOURCES

CHAPITRE 3
RÔLES ET RESPONSABILITÉS DES
PERSONNES-RESSOURCES

3.1 Rôles et responsabilités de la conseillère pédagogique

La conseillère pédagogique est responsable de la planification, de l'organisation, de l'adaptation de la formation de même que de l'évaluation générale des programmes.

Outre qu'elle est membre du personnel permanent du Service de l'éducation des adultes (SEA), la conseillère désignée devra avoir une connaissance approfondie des principes andragogiques; elle devra connaître les difficultés qu'entraîneront la phobie des mathématiques et l'accès aux carrières non traditionnelles; enfin, elle devra prendre connaissance des besoins des femmes, posséder une expérience pertinente de travail avec des groupes de femmes et faire preuve de souplesse et d'initiative.

3.1.1 Publicité et recrutement des effectifs

La conseillère pédagogique travaille en collaboration avec le CEIC pour évaluer les effectifs recrutés et vérifier ainsi l'admissibilité des femmes aux deux programmes.

3.1.2 Sélection et engagement des agentes d'éducation

3.1.2.1 Agentes d'éducation

Ces personnes-ressources spécialisées dans une matière particulière sont des enseignantes, pouvant transmettre, selon chacun

des programmes d'études, des connaissances en français, en anglais, en mathématiques, en sciences et dans le domaine du développement personnel et social. On propose de partager la charge d'enseignement de façon à affecter une enseignante à chaque matière.

Cette dernière assumera la responsabilité des activités ayant trait à l'encadrement pédagogique, au soutien et au suivi de la formation des élèves.

Cette répartition des tâches permettra aux participantes d'observer diverses méthodes d'enseignement. Elles pourront ainsi s'adapter plus facilement et comparer divers modèles.

3.1.2.2 Critères de sélection

Les critères de sélection précisés à l'annexe 4 et qui correspondent aux trois catégories de savoir se rattachent aux deux types d'enseignantes engagées : la première est responsable de l'enseignement des matières telles que le français, l'anglais, les mathématiques, les sciences, etc.; la seconde est responsable du développement personnel et social. Ces personnes devront être en mesure de répondre aux besoins d'aide, d'information et de formation des participantes.

De plus, il est essentiel qu'elles possèdent une compétence reconnue comme enseignantes à l'éducation des adultes.

3.1.3 Encadrement et assistance des personnes-ressources

À titre d'experte-conseil dans la mise en oeuvre des programmes **Acquisition du DES** et **Mise à niveau**, la conseillère pédagogique devra veiller à ce que toutes les personnes-ressources assimilent le contenu du document d'encadrement pédagogique. Elle assurera aussi l'animation et le soutien de l'équipe par une approche andragogique, tout en tenant compte de l'originalité et des particularités des programmes.

Elle doit aussi être en mesure d'établir avec son équipe de travail une atmosphère où les échanges de vues, les divergences d'opinions et l'information nouvelle respectent la personnalité de chacune ainsi que l'atteinte des objectifs des programmes.

Elle devra favoriser les échanges de vues entre spécialistes de différentes matières et promouvoir le parallélisme de l'expérience vécue et de la matière enseignée.

3.1.4 Réalisation périodique des bilans de formation

Avec les enseignantes, la conseillère pédagogique discutera régulièrement des objectifs de formation atteints par les participantes, qu'il s'agisse des savoirs, des savoir-faire ou encore des savoir-être.

Elle évaluera, par rapport au temps de formation écoulé, le rythme que chacune des participantes devra maintenir afin que se réalise son projet éducatif.

Elle rencontrera les participantes et discutera avec elles des choix scolaires qui s'imposeront, selon leur objectif professionnel respectif, objectif qui pourrait évoluer et se modifier au cours des semaines d'apprentissage.

3.1.5 Mise en oeuvre des moyens techniques et administratifs

Si l'on se rapporte aux objectifs des programmes **Acquisition du DES** et **Mise à niveau**, on remarque qu'à moyen terme, on vise l'intégration des élèves au marché du travail ou encore dans des disciplines de l'enseignement postsecondaire, en les orientant vers des métiers non traditionnels, scientifiques, et «reconnus comme métiers d'avenir au Québec».

Pour les élèves et plus particulièrement pour celles qui sont inscrites au programme **Mise à niveau**, le choix d'une carrière est la motivation principale. Certaines en seront à leur première expérience dans ce type de prise de décision et il est probable qu'elles éprouveront tout au moins quelques hésitations. Le contenu des deux programmes fournit d'innombrables occasions de diffuser de l'information, de démythifier les carrières scientifiques, de rapprocher de la réalité les rêves et les préjugés relatifs à ces choix professionnels et, enfin, d'aider l'élève dans le choix de sa carrière.

Donc, avec la collaboration des enseignantes, la conseillère pédagogique fournira les moyens techniques nécessaires aux démarches d'exploration professionnelle que souhaitent faire les élèves.

Un travail d'orientation sera sans doute nécessaire. Des documents importants pourront nous guider : Au-delà des mythes², Explorons de nouveaux espaces³, ainsi que le dossier Pour me brancher sur l'avenir⁴. Parallèlement à cette actualisation, nous ajouterons l'exploration, qui peut prendre la forme de visites industrielles, de conférences, d'ateliers, de présentation de bandes vidéo, d'enquêtes, etc.

Il faut bien se rappeler que plus le projet de carrière des participantes sera défini, plus leur motivation à acquérir leurs préalables et à poursuivre leur formation professionnelle sera forte. Le temps et les énergies qu'elles devront consacrer à leur projet sont considérables. Il faut donc leur assurer tous les moyens nécessaires afin que le but qu'elles se sont fixé leur paraisse le plus possible.

²Ministère de l'Éducation du Québec. Au-delà des mythes; les hauts et les bas des travailleuses, 1989.

³Berthelot, Michèle. Explorons de nouveaux espaces, Bureau de la coordination de la condition féminine, ministère de l'Éducation du Québec, 1985.

⁴Bureau de la coordination de la condition féminine. Pour me brancher sur l'avenir, je choisis la science et la technologie.

3.2 Rôles et responsabilités de l'enseignante (français, anglais, mathématiques, sciences, etc.)

La responsabilité première de l'enseignante consiste à transmettre aux élèves le contenu des programmes. Mais l'action éducative étant générale, elle devra aussi favoriser l'interdisciplinarité et ouvrir des horizons nouveaux soit pour le marché du travail, soit pour des études supérieures.

Tout en s'adaptant aux imprévus et quelle que soit la technique andragogique qu'elle utilise, l'enseignante ne doit jamais éteindre la soif de connaître des participantes.

3.2.1 Mise à jour systématique de contenus notionnels

La décision de retourner aux études oblige les participantes à faire face à leurs limites et à leurs handicaps. Ces femmes ont quitté l'école depuis un, cinq, dix ans, voire davantage. La formation qu'on leur offre leur permettra d'actualiser leurs aptitudes pour étudier en diagnostiquant rapidement les difficultés, en les mettant en commun et en les traitant collectivement, afin de dédramatiser le concept de l'échec et d'acquérir la maîtrise et les attitudes nécessaires à la réussite.

Outre cette actualisation, l'enseignante aura la responsabilité - peu importe la matière - d'effectuer une mise à jour des préalables pour chacun des programmes Acquisition du DES et Mise à niveau.

3.2.2 Diffusion du contenu des programmes

L'enseignante, spécialiste de sa matière, devra transmettre le contenu des programmes officiels (français, anglais, mathématiques et sciences de quatrième et cinquième secondaire). De plus, elle aura le souci d'enrichir les programmes de formation continue en vue de garantir l'harmonisation de ces derniers avec les exigences des cours de français, de mathématiques et de sciences de l'enseignement collégial, que ce soit sur le plan scolaire ou sur celui des méthodes de travail : rédaction de plans, rapports, analyse, synthèse, etc. (annexe 3).

3.2.3 Élaboration de matériel de soutien à l'apprentissage

L'enseignante devra concevoir et réaliser, au besoin, du matériel de soutien en diversifiant son approche andragogique pour rejoindre plus sûrement chaque participante dans son propre mode d'apprentissage : information, démonstration ou expérimentation (annexe 2). Les programmes **Acquisition du DES** et **Mise à niveau**, par leur structure, permettent d'expérimenter des méthodes pédagogiques assurant une aide maximale.

3.2.4 Approche andragogique à la formation scolaire

Dans les relations qu'elle doit établir avec l'élève, il est nécessaire que l'enseignante adopte des attitudes qui favorisent un bon climat de travail : accueil et écoute des participantes, respect et com-

préhension, fermeté et tolérance, franchise, honnêteté, authenticité et, enfin, encouragements répétés.

3.2.5 Évaluation et adaptation périodiques de l'enseignement

Pendant toute la durée du programme, l'enseignante devra évaluer périodiquement ses activités pédagogiques. Elle devra préciser ses objectifs aux élèves, faciliter le processus d'interaction et de rétroaction, puis réinvestir temps et énergies selon les résultats de la rétroaction.

3.3 Rôles et responsabilités de l'enseignante (développement personnel et social)

Afin d'assurer aux participantes un encadrement pédagogique qui respecte leurs particularités, l'enseignante devra concevoir et réaliser du matériel de soutien et de suivi. En outre, elle orientera ses activités de telle sorte que les élèves assument la responsabilité de leur propre formation.

3.3.1 Soutien et suivi du travail des participantes

Quels que soient les moyens que choisira l'enseignante pour aborder les concepts et les habiletés, les élèves adultes doivent sentir qu'elles sont respectées et maîtresses de leurs apprentissages.

3.3.1.1 Relation d'aide

La relation d'aide permet à l'enseignante de soutenir les modifications d'attitudes et de comportements des élèves. Utilisée la plupart du temps dans un contexte familial, cette approche sera souvent perçue par la participante comme une stimulation à reconnaître ses propres capacités, à les utiliser, et à découvrir des solutions qui lui sont propres.

Cette démarche permettra à l'élève d'actualiser ses forces et ses ressources, d'accroître sa liberté et, enfin, de faire des choix.

3.3.1.2 Consolidation de l'aptitude à étudier

La décision de retourner aux études oblige la participante à reconnaître ses limites et ses handicaps. Le diagnostic rapide de ces difficultés, leur mise en commun et leur traitement collectif lui permettront d'acquérir la maîtrise des aptitudes nécessaires à sa réussite.

Compte tenu de l'ampleur et du type d'apprentissage prévu dans les programmes Acquisition du DES et Mise à niveau, compte tenu également du temps écoulé depuis les dernières études des participantes, il sera

pertinent que l'enseignante veille à la consolidation de l'aptitude à étudier. Les habiletés de base devront être acquises; l'écoute en classe, la prise de notes, la lecture active, le travail d'équipe, la préparation d'examens, la mémorisation et la concentration devront figurer très tôt au menu.

Il est fort possible que certaines femmes doutent de leur capacité de réussir et ce, surtout en mathématiques et en sciences. En ce qui concerne la matière, l'enseignante intègre à ses fonctions habituelles des attitudes et des comportements propres à contrer la phobie des mathématiques tandis qu'en ce qui concerne le développement personnel et social, l'enseignante peut aborder le problème de façon systématique. Elle devra s'assurer que les participantes verbalisent leurs préoccupations, leurs inquiétudes et leurs préjugés. Il lui faut prendre garde de ne pas créer artificiellement une phobie, mais plutôt être vigilante afin de dépister et de dissiper cette crainte excessive.

3.3.2 Information scolaire et professionnelle

Comme les candidates n'ont pas à choisir une carrière précise pour pouvoir s'inscrire aux programmes Acquisition du DES et Mise à niveau, rien ne nous permet

de prévoir exactement à quelle étape se trouvent les élèves dans leur processus d'orientation professionnelle.

L'enseignante devra prévoir à cet effet des activités individuelles correspondant aux besoins de chaque élève.

La maîtrise du processus de prise de décision qui sous-tend tout choix de carrière permettra aux élèves d'en généraliser l'application à d'autres domaines d'action.

1.3.2.1 Orientation professionnelle

En se rapportant aux objectifs des programmes, et particulièrement à ceux du programme **Mise à niveau**, on remarque qu'à moyen terme, on vise l'intégration des élèves à des programmes de l'enseignement postsecondaire afin de favoriser l'accès des femmes aux métiers scientifiques reconnus comme importants au Québec.

Dans les deux programmes, il importera donc que l'enseignante insiste sur cette ouverture scientifique et technologique pour parfaire, alimenter et soutenir le processus d'orientation professionnelle.

Le contexte particulier du programme **Mise à niveau** fournit de nombreuses occasions de

diffuser de l'information, de démythifier les carrières scientifiques, de rapprocher de la réalité les rêves et les préjugés relatifs à ces choix professionnels ainsi que d'aider l'élève dans son choix de carrière. L'enseignante invitera donc l'élève à faire le bilan de ses goûts et de ses aptitudes.

3.3.2.2 Professions non traditionnelles

Parallèlement à son travail d'orientation, l'enseignante devra fournir aux élèves la possibilité d'explorer l'éventail des professions à caractère scientifique et non traditionnel.

Cette exploration peut prendre la forme de visites industrielles, de conférences, d'ateliers, de présentation de bandes vidéo, d'enquêtes, etc.

L'enseignante devra ici stimuler la curiosité, susciter l'intérêt et stimuler la motivation des élèves.

3.3.3 Formation sur mesure

En tenant compte des caractéristiques propres à ce groupe d'élèves, l'enseignante pourra utiliser le programme d'activités d'encadrement afin de répondre à des besoins particuliers. Les points qui suivent

sont présentés à titre d'exemples d'apprentissage complémentaire.

3.3.3.1 Économie du temps et maîtrise du stress

La femme qui retourne étudier ou travailler à l'extérieur après plusieurs années doit être consciente que certaines habitudes devront changer à la maison. Elle ne doit pas tomber dans le piège de la double tâche.

Il lui faut se réorganiser en déléguant certaines tâches ménagères, ce qui n'est pas toujours facile.

L'enseignante assistera l'élève dans sa démarche nouvelle d'économie du temps en déterminant les priorités de cette dernière à court et à moyen terme.

Une autre difficulté importante est celle du stress. Le stress fait partie de la vie; il peut être positif s'il nous stimule et nous pousse à l'action. Cependant, il devient négatif quand les demandes sont si grandes que nous ne pouvons plus nous adapter.

L'enseignante, ici, devra apprendre aux participantes à apprivoiser leur stress en leur faisant mieux connaître ce phénomène et ses effets.

3.3.3.2 Méthode de travail

En apprivoisant leur stress et en économisant leur temps, les élèves pourront plus facilement organiser leur travail scolaire. L'enseignante les assistera dans l'organisation et dans la planification de l'ensemble de leurs travaux.

En proposant certains exercices de lecture active, en leur apprenant à prendre des notes, à écouter en classe, à se préparer aux examens, à faire des travaux de recherche, l'enseignante cherchera à faire acquérir à la participante une méthode de travail efficace qui lui permettra de ménager ses énergies et lui fera économiser du temps, si précieux au regard de sa situation économique et familiale.

3.3.3.1 Recherche d'un emploi

Avant de chercher activement un emploi, la participante, avec l'aide de l'enseignante, fera le bilan de sa qualification professionnelle afin de vérifier si les emplois postules correspondent à ses goûts et à ses aptitudes. Elle apprend ainsi à mieux se connaître pour mieux choisir son emploi.

Ensuite, une exploration du monde du travail permettra à la participante de recueillir

les renseignements pertinents, d'enrichir sa vision du monde, de la préciser, de la nuancer et d'en découvrir la diversité. C'est une suite d'expériences nécessaires qui donnent une signification personnelle à sa recherche d'emploi.

À l'aide de nombreuses vidéocassettes² l'enseignante veillera à informer les élèves des innovations touchant les carrières et, particulièrement, les carrières non traditionnelles.

Enfin, l'apprentissage de la rédaction de leur curriculum vitae (cv) de même que la simulation de quelques techniques d'entrevue leur donneront plus d'assurance lorsqu'elles rencontreront un employeur.

3.1.1.4 Entrepreneuriat au féminin

L'arrivée en masse des femmes sur le marché du travail constitue une évolution sociale marquante de l'histoire récente du Canada. Informer les participantes de l'évolution du goût des affaires chez les femmes devient une autre responsabilité de l'enseignante qui pourra, en fonction de la demande et des

²Service de l'information du Conseil du statut de la femme.
Répertoire des productions audiovisuelles sur la condition féminine.

besoins, informer les élèves en leur proposant des pistes d'exploration*.

3.3.3.5 Développement de l'esprit critique

Tout au long de leur formation, les participantes ont eu à faire des choix, à critiquer certaines approches; elles ont pu, à maintes reprises, exercer leur esprit critique.

Par un exercice d'évaluation, elles pourront proposer leurs commentaires sur la formation reçue, puis se faire une opinion du marché du travail et de la place qu'y occupent les femmes, qu'elles aient suivi les cours du programme **Acquisition du DES** ou ceux du programme **Mise à niveau**.

Cette formation sur mesure constitue un survol des activités proposées dans le domaine de la formation continue. Ces apprentissages permettront aux participantes de développer les savoirs, savoir-être et savoir-faire nécessaires à l'organisation de leur année scolaire.

*Corporation des femmes ingénieures, région 03, personne-ressource : Anne-Marie Leclerc.

BIBLIOGRAPHIE

BIBLIOGRAPHIE

- AUGER, Lucien. Communication et épanouissement personnel, Éditions de l'homme.
- BARRETTE, Diane. Accès aux carrières technologiques, Guide de la formatrice, «Explorer la réalité des métiers non traditionnels (A 02-02), op. cit., p. 57.
- BARRETTE, Diane. Accès aux carrières technologiques, Guide de la formatrice, «Organisation du temps - série aide à l'apprentissage, fiche technique» (A 02-02), p. 84. «Mon emploi du temps» (A 02-03), p. 88. «Agenda personnel» (B 02-03), op. cit., p. 148.
- BARRETTE, Diane. Accès aux carrières technologiques, Guide de la formatrice, vidéo : «Comment solutionner un problème» (D 01-05), p. 300. Vidéo : «Prendre une décision» (D 01-05), op. cit., p. 330.
- BEAULIEU, Constance. «Les Ghetto Roses», du virage technologique, Bulletin AEF, hiver 1984-1985.
- BERTHELOT, Michèle. À chacune son métier, ministère de l'Éducation du Québec, 1986.
- BERTHELOT, Michèle. Explorons de nouveaux espaces, Bureau de la coordination de la condition féminine, ministère de l'Éducation du Québec, Québec, 1985.
- BOUCHER, Francine, et André BINETTE. Bien vivre le stress, Service d'orientation et de consultation psychologique de l'Université de Montréal, Boucherville, Éditions de Mortagne, 1983.

BOUCHER, Francine, et Jacqueline AVARD. Réussir ses études, Service d'orientation et de consultation psychologique de l'Université de Montréal, Boucherville, Éditions de Mortagne, 1987.

BUREAU DE LA COORDINATION DE LA CONDITION FÉMININE. Pour me brancher sur l'avenir, Québec.

CONSEIL DE LA SCIENCE ET DE LA TECHNOLOGIE. Avis. La participation des femmes en science et technologie au Québec, Québec, 1986.

CRUELLAS, Pierre, et Raphaël Benayoun. Le temps : mode d'emploi, applications pratiques, Paris, Éditions ESF, collection Formation permanente en sciences humaines, 1986.

DIONNE, Bernard. Réussir au cégep, guide méthodologique, Montréal, Éditions HRW, 1986.

DIRECTION GÉNÉRALE DE L'ÉDUCATION DES ADULTES. Instruction 1990-1991, la formation générale des adultes et l'éducation populaire dans les commissions scolaires.

ESCOMEL, Gloria. «À quand le partage égalitaire des responsabilités familiales», La Gazette des femmes, Montréal, juillet-août 1986.

FRÉCHETTE, Louise, et Josée LAFLEUR. Guide d'orientation professionnelle, Montréal, Agence d'Arc incorporé, Dossier du consultant, cahier numéro 1 et 2, 1980.

GAUTHIER, Lucie, et Norman POULIN. Savoir apprendre, Sherbrooke, Éditions de l'Université de Sherbrooke, collection Psychologie et orientation, 1985.

GOUVERNEMENT DU QUÉBEC. Au-delà des mythes; les hauts et les bas des travailleuses non traditionnelles, ministère de l'Éducation du Québec, 1989.

GOUVERNEMENT DU QUÉBEC. Soyez également branchés, catalogue de vidéos et de films sur les carrières non traditionnelles.

Images de femmes, répertoire de films traitant de la condition féminine publié par l'Office national du film en collaboration avec le Programme fédéral des femmes. On peut se procurer ce répertoire en s'adressant à l'Office national du film du Canada, case postale 6100, succursale A, Montréal H3C 3H5.

JAUARD, Sidney. La transparence de soi, Éditions Saint-Yves.

«L'enfant et l'échec scolaire», Science et Vie, numéro hors-série, trimestriel, numéro 164, septembre 1988.

Le stress et nous, questionnaire et évaluation des types de stress, comment gérer son stress, Portneuf Station, CEA, 1985.

Mini-quiz féministe, co-édition du Comité national sur la condition des femmes du Mouvement socialiste et du Comité de la condition féminine de la CEQ, disponible au Centre de documentation de la CEQ, 2316, chemin Sainte-Foy, case postale 5800, Sainte-Foy G1V 4E5. Téléphone : (418) 658-5711.

Programme d'accès à la formation professionnelle, volet Mise à niveau, document d'encadrement pédagogique s'adressant à l'enseignante, à la formatrice, document de travail, DGEA, octobre 1987.

Programme d'accès à la formation professionnelle, volets Mise à niveau et Acquisition du DES, guide d'organisation, document de travail, DGEA, juin 1989.

Répertoire des productions audio-visuelles sur la condition féminine, publié par le Service de l'information du Conseil du statut de la femme. On peut consulter ce répertoire sur place : 8, rue Cook, 3^e étage, bureau 300, Québec G1R 5J7 ou au 1255, place Philippe, bureau 708, Montréal H3B 3G1. Téléphone : (418) 643-4326 ou 1-800-463-2851.

Répertoire vidéo femmes, s'adresser à : Vidéo femmes, 56, rue Saint-Pierre, bureau 203, Québec G1K 4A1. Téléphone : (418) 692-3090.

Ressources humaines, numéro spécial : carrières non traditionnelles, sous la direction de François Tremblay, ministère de l'Éducation du Québec, Québec, non daté.

ROGERS, Carl. La technique dans l'entretien individuel ou comment vivre un entretien.

SÉMINAIRE SAINT-AUGUSTIN. Guide pour la préparation et la présentation des travaux de recherche et des rapports de laboratoire, 1985.

SERVICE D'ORIENTATION ET DE COUNCELING DE L'UNIVERSITÉ LAVAL.
Comment évaluer ses possibilités de carrière pour mieux choisir. Comment gérer sa carrière. Comment explorer le monde du travail. Comment se connaître pour mieux choisir sa carrière. Comment choisir sa carrière.

SERVICE D'ORIENTATION ET DE COUNCELING DE L'UNIVERSITÉ LAVAL.
Questionnaire sur les habitudes studieuses. Écoute en classe, prise de notes et lecture active. Questionnaire sur la préparation d'examens. Questionnaire sur les travaux de recherche. Préparation d'un exposé oral. Comment travailler en équipe efficacement.

SERVICE RÉGIONAL D'ADMISSION À MONTRÉAL (SRAM) ET SERVICE RÉGIONAL D'ADMISSION À QUÉBEC (SRAQ).

ANNEXE 1
PROGRAMME D'ACTIVITÉS
D'ENCADREMENT

PROGRAMME D'ACTIVITÉS
D'ENCADREMENT

ACCÈS À LA FORMATION PROFESSIONNELLE
DE LA
SÉQUENCE D'INTERVENTION

MISE À NIVEAU ET ACQUISITION DU DES

VOLETS



TABLE 1: RELATIONS INTER-MODALLES

MODAL	OBJECTIF TERMINAL	OBJECTIF INTERMÉDIAIRE	COURS ALPHABÉTIQUE	UNITÉ
1. Connaissance du sol I. Connaissance du sol II.	- Définir un bon aspect végétal. - Définir le bon aspect animal.	- Définir certaines espèces de sa propre région. - Définir les bons aspects végétaux et animaux. - Définir les bons aspects végétaux et animaux. - Définir les bons aspects végétaux et animaux. - Définir les bons aspects végétaux et animaux.	OTB-154 OTB-156	1
2. Communication.	- Expliquer comment certaines espèces peuvent s'adapter au milieu à la communication.	- Définir la communication et son rôle. - Définir la perception de la communication et son rôle. - Définir la perception de la communication et son rôle. - Définir la perception de la communication et son rôle. - Définir la perception de la communication et son rôle.	OTB-154	1

TABLEAU 1: RELATIONS INTERMÉDIATAIRES

MOUVE	OBJECTIF TERMINAL	OBJECTIF IMMÉDIAT	CHAC	ALLIANCE	UNITÉ
1. Processus de prise de décision.	- Définir à terme un processus de planification de production et de distribution de l'ensemble des produits.	- Développer des systèmes pour: o Définir le produit. o Sélectionner le processus. o Définir les activités liées à la production. o Définir les différents systèmes facilitant la prise de contact, la planification de production et l'exécution de la dernière partie.			
2. Transition à la vie de groupe.	- Expliquer comment certaines fonctions peuvent influencer la dynamique d'un groupe pour réussir.	- Définir la nature d'un groupe. - Étudier le rôle de la personnalité humaine dans la vie d'un groupe. - Définir le processus de communication dans un groupe. - Définir les éléments influençant la vie d'un groupe. - Définir les concepts fondamentaux et les standards. - Étudier la fonction des normes et des standards de groupe.	(10-15)		

CHOCULE 2 : PERSPECTIVE D'EMPLOI ET RAPPORT DU TRAVAIL

MODULE	OBJECTIF TERMINAL	OBJECTIF INTERMÉDIAIRE	COURS ALPHABÉTIQUE	UNITÉ
1. Portfolio.	- Connaître les étapes de la construction d'un portfolio.	- Identifier les différentes étapes de la préparation d'un portfolio. - Identifier les retours historiques, connaître le processus de l'écriture des apprentissages, apprendre à traduire les apprentissages en fonction de la demande de formalisation, apprendre à effectuer une sélection des apprentissages.		2
2. Bilan et choix professionnel.	- Préparer son ou ses choix professionnels.	- Clarifier la perspective d'un choix de carrière du choix professionnel, identifier les compétences d'un bilan personnel. - Identifier les exigences de vie, de formation et de travail. - Identifier les connaissances acquises à travers ses expériences de vie, de formation et de travail. - Identifier les compétences développées à travers ses expériences de vie, de formation et de travail. - Identifier les traits caractéristiques de sa personnalité, identifier ses bilans de travail, identifier ses compétences d'un bilan personnel.	OTTP-1A	1

CROQUIS 2: PERSPECTIVE D'EMPLI ET MARCHE DU TRAVAIL

MODULE	OBJECTIF TERMINAL	OBJECTIF INTERMÉDIAIRE	COURS ALPHABÉTIQUE MATHÉMATIQUE	UNITÉ
2. Bilan et choix professionnels (suite).		- Définir la vision de son avenir et ses valeurs essentielles à respecter dans le choix d'un emploi. - Identifier un ou deux emplois selon son intérêt et son intérêt à partir des caractéristiques d'emploi. - Identifier les exigences des emplois choisis. - Comparer les exigences des emplois aux forces et faiblesses de celles de son bilan personnel. - Évaluer l'application de son choix. - Identifier l'existence de son potentiel sur son choix professionnel.		
3. Planification de son projet de formation.	Travaux non liés à l'application	- Identifier les exigences d'un plan de formation. - Identifier les objectifs professionnels et personnels. - Identifier les différences entre les besoins de formation. - Identifier les connaissances à acquérir. - Identifier les compétences à acquérir et les compétences à développer. - Identifier les connaissances à développer.	C279-153	2

GROUP 2: PRESIDENTIAL D'EMBA ET ABOVE IN TRAVAIL.

CHAPITRE 2 : PERSPECTIVE D'EMPLOI ET MARCHE DU TRAVAIL				
MODULE	OBJECTIF TERMINAL	OBJECTIF INTERMÉDIAIRE	COURS ALPHABÉTIQUE	UNITÉ
1. Présentation de son projet de formation (suite).		- Définir son objectif de formation. - Analyser les besoins d'activation des objectifs de formation. - Prioriser les objectifs de formation. - Établir l'indicateur de l'activation des objectifs de formation. - Décrire l'influence de l'activation sur l'activation de son objectif. - Décrire l'influence de l'activation sur l'activation de son objectif. - Définir l'importance d'une activation constante de son plan de formation.		
4. Recherche d'emploi.	- Déterminer une stratégie d'activation des initiatives et des technologies de recherche d'emploi.	- Expliquer dans quelle mesure les compétences et les possibilités liées au marché du travail peuvent influencer son insertion au travail. - Expliquer comment son attitude, ses comportements et qualités peuvent aider ou nuire à son insertion sur le milieu du travail. - Définir les attitudes à développer face à la recherche d'emploi.	OTB-154	3

CHAPITRE 2: PERSPECTIVE D'EMPLOI ET MARCHE DU TRAVAIL

PROFIL	OBJECTIF TERMINAL	OBJECTIF INTERMÉDIAIRE	CODE ALPHABÉTIQUE	UNITÉ
4. Recherche d'emploi (initie).		- Décrire les techniques de recherche d'emploi. - Décrire les différents types de courriculum vitae et lettres de présentation. - Rédiger une courriculum vitae et une lettre de présentation. - Examiner les caractéristiques d'une entreprise. - Se sensibiliser à l'importance de certaines attitudes et comportements en entrevue. - Expliquer aux entreprises de sélection. - Établir une entrevue de sélection. - Examiner un plan de recherche d'emploi. - Initier une recherche d'emploi sans supervision.		
5. Droits et responsabilité au travail.	- Associer des ressources juridiques à l'exercice de ses droits et de ses responsabilités au sein du marché du travail.	- Comparer ses droits et responsabilités du simple travailleur et travailleur avec ceux de l'employeur et de l'employé. - Examiner divers aspects du marché du travail. - Décrire les principaux aspects de la loi sur les normes du travail. - Décrire certains aspects de la loi sur la santé et sécurité au travail et certains aspects de son application.	OTB-181	7

GRAPHE 2 : PERSPECTIVE D'EMPLOI ET MANÈGE DU TRAVAIL

MÉRIE	OBJECTIF TERMINAL	OBJECTIF INTERMÉDIAIRE	COURS ALPHABÉTIQUE	UNITÉ
1. Droits et responsabilité au travail (suite).		- Définir les recours en cas de discrimination au travail. - Définir le mouvement syndical en référence aux droits et responsabilités des travailleurs. - Identifier des organisations syndicales d'informels les travailleurs et responsables leurs droits et responsabilités.		
2. Automate Électronique.	- Identifier pour mieux maîtriser les conditions économiques	Définir l'importance de l'automate Électronique		

GROUPE 3 : ORGANISATION DE SES APPRENTISSAGES SOCIAUX

MODULE	OBJECTIF TERMINAL	OBJECTIF INTERMÉDIAIRE	CODE ALPHABÉTIQUE	UNITÉ
2. Initiation au système d'apprentissage individualisé (suite).		Comparer les deux approches pour y trouver des avantages.		
3. Processus de lecture et de recherche d'information.	Planifier une démarche de recherche d'information.	- Identifier les facteurs favorisant ou défavorisant l'apprentissage dans une situation de lecture. - Choisir des moyens pour aider sa compréhension en lecture. - Identifier clairement le besoin d'information relatif à l'apprentissage. - Investir complètement les sources disponibles dans son milieu pour trouver de l'information. - Établir des critères en vue de sélectionner l'information disponible. - Se servir pour l'information personnelle trouvée dans les sources disponibles. - Structurer l'information reçue. - Évaluer l'information.	OTO-153	2

CHAPITRE 4 : SCIENCES - TECHNOLOGIES - SOCIÉTÉ

MODULE 4 : SCIENCES TECHNOLOGIQUES				
MOJIB	OBJECTIF PRIMAIRE	OBJECTIF INTÉGRATIVE	COURS ALTERNATIF	UNITÉ
1. Les femmes à travers l'histoire des mathématiques et des sciences.	Comprendre l'importance qu'a jouée les femmes sur les différents domaines de l'évolution historique des mathématiques et des sciences.	Prendre conscience des différents rôles de l'histoire des mathématiques et des sciences au sein de la vie et de l'évolution de quelques mathématiques et sciences au sein de l'histoire.	1	
2. Description des mathématiques et des sciences.	Prendre conscience de l'impact des mathématiques et des sciences sur l'évolution des mathématiques et des sciences.	Comprendre les aspects des mathématiques et des sciences dans la vie et l'évolution.	2	
3. Description des mathématiques et des sciences.	Prendre conscience de l'impact des mathématiques et des sciences sur l'évolution des mathématiques et des sciences.	Comprendre les aspects des mathématiques et des sciences dans la vie et l'évolution.	3	

CHAPRE 4 : SCIENCES - TECHNOLOGIES - SOCIÉTÉ

MODULE	OBJECTIF TERMINAL	OBJECTIF INTERMÉDIAIRE	CODE ALPHABÉTIQUE	UNITÉ
1. Caractères technologiques et sociaux (niveau)		- Rôle de l'homme à traverser son activité et des sciences lui servant son intégration dans son milieu socio-culturel.		
2. Technologie et produits	- Acquis de connaissances en technologie et d'insertion à la réalisation et à la réalisation d'un produit. - Développement des attitudes favorables à la technologie et à son utilisation.	- Illustrer l'insertion de la technologie aux différents stades de la vie. - Développer les attitudes favorables à l'insertion d'un produit à partir de l'objet à réaliser. - Décrire les principes généraux d'un système de produits par la partie de l'objet à développer. - Illustrer la réalisation d'un système par des éléments de l'objet, selon son développement technologique et à l'échelle de l'équipement approprié. - Illustrer l'insertion des produits et l'insertion de l'objet de façon appropriée.	DET-011	1
3. Technologie et développement (niveau)	- Comprendre la structure et la fonctionnement d'un système et d'insertion aux différents aspects de la mise en œuvre d'un produit. - Illustrer aux principes de la mise en œuvre d'un produit.	- Décrire la structure et la fonctionnement d'un système et d'insertion aux différents aspects de la mise en œuvre d'un produit. - Illustrer aux principes de la mise en œuvre d'un produit.	DET-012	2

GROUPE 4: SCIENCES - TECHNOLOGIES - SOCIÉTÉ

MODULE	OBJECTIF TERMINAL	OBJECTIF INTERMÉDIAIRE	CODE ALPHABÉTIQUE	UNITÉ
5. Technologie et entrepreneur- ship (suite).	- Développer des attitudes fa- vorables à la technologie et à l'entrepreneursip.	- Décrire les opérations de mise en marché d'un produit.		
6. L'entrepreneursip au fémi- nin.	- Développer chez la future en- trepreneure les connaissances requises pour développer son expertise et bien orienter ses démarches préparatoires.	- Permettre à l'entrepreneure po- tentielle d'établir un diagnos- tic de ses aptitudes comme en- trepreneure. - Connaître les conditions requi- ses pour créer ou acheter une entreprise ou une franchise.	-----	2

GROUPE 5: SANTÉ

MODULE	OBJECTIF TERMINAL	OBJECTIF INTERMÉDIAIRE	CODE ALPHABÉTIQUE	UNITÉ
1. Vivre en forme.	- Élaborer un programme personnel d'activités physiques.	- Décrire les rôles que jouent différents facteurs en regard de la forme physique. - Identifier les avantages à être en forme physique en regard de ses besoins et les éléments de responsabilité de cette forme physique. - Faire un bref bilan de sa forme physique. - Établir des priorités sur lesquelles portera son programme d'activités physiques et identifier des moyens de mise en forme appropriés.	GTC-155	2
2. Vivre en santé et guérir.	- Dresser un bilan de son état de santé actuel et inventorier les moyens de prévention nécessaires au maintien de sa santé.	- Constater le concept expérimentiel de santé et le concept officiel de santé. - Expliquer le rôle des différents éléments pouvant affecter l'état de santé et leurs influences. - Décrire les rôles et les responsabilités à différents niveaux où peut s'exercer une prise en charge de sa santé. - Décrire les étapes inhérentes au processus de prise en charge de sa santé et les conditions préalables de cette prise en charge.	GTC-154	2

GROUPE 5: SANTÉ

MODULE	OBJECTIF TERMINAL	OBJECTIF INTERMÉDIAIRE	COURS ALPHABÉTIQUE	UNITÉ
2. Vivre en santé et guérir (suite).		- Décrire les attitudes de base nécessaires à la prévention des maladies et maladies. - Décrire les habitudes nécessaires à la prise en charge du traitement de ses maladies et maladies. - Planifier la prise en charge de sa santé.		

TABLEAU DE SYNTHÈSE

Groupe et modules requérant une signalisation, des contenus, des outils d'apprentissage et d'évaluation

Programmes: DES et MAN (11 unités à développer)

GRUPE	MODULE	UNITÉ	COMPTE DE FORMATION	SIGLE A DÉTERMINER	REMARQUE
1. Relations interpersonnelles.	3. Processus de prise de décision.	1	DPS		
2. Perspectives d'emploi et marché du travail.	1. Portefolio.	2	DPS		
	6. Autonomie financière.	1	DPS		
4. Sciences, technologies et société.	1. Les femmes à travers l'histoire des mathématiques et des sciences.	1	Sciences humaines		
	2. Démystification des mathématiques et des sciences.	2	DPS		
	3. Carrières technologiques et société.	2	DPS		
	6. L'entrepreneuriat au féminin.	2	DPS		
TOTAL	7 modules	11			

ANNEXE 2
DÉMARCHE PROPOSÉE AUX
INTERVENANTES VERS UNE
PÉDAGOGIE DE LA RÉUSSITE

DÉMARCHE PROPOSÉE AUX INTERVENANTES VERS UNE PÉDAGOGIE DE LA RÉUSSITE

1.0 Les facteurs de réussite

Parmi la liste des facteurs suivants, les intervenantes auront à dégager leurs forces et leurs faiblesses. Elles auront à identifier ceux sur lesquels il est urgent de travailler pour que leurs interventions andragogiques soient les meilleures possibles.

Les éléments mentionnés dans ce document pourraient faire l'objet d'une grille d'auto-évaluation pour les intervenantes tout au long de leur pratique andragogique.

1. Se préoccuper de la qualité de la relation maître-apprenante.
2. Poser les interventions nécessaires pour motiver le maximum des étudiantes.
3. Respecter le plus possible les rythmes d'apprentissage.
4. Intervenir en classe de façon à respecter les styles d'apprentissage.
5. Cerner les besoins des adultes en matière d'acquis, d'intérêts, de goûts et de préoccupations.
6. Impliquer fortement les femmes au niveau de leur démarche d'apprentissage.
7. Travailler à développer des habiletés que l'on retrouve formulées en terme d'objectifs à l'intérieur des divers programmes.
8. Solliciter la participation des étudiantes au climat de la classe.
9. Permettre à toutes les femmes de vivre la phase «objectivation» prévue à l'intérieur du processus d'apprentissage.
10. Accorder une place de choix à l'évaluation formative en classe.
11. Développer une gestion de classe plus souple qui permettrait aux apprenantes de mieux gérer leur temps.
12. Respecter les étapes de formation de concepts lorsque l'étudiante est en train d'apprendre et intervenir adéquatement selon l'étape.
13. Faire vivre aux apprenantes les trois étapes de la démarche d'apprentissage: mise en situation, réalisation et intégration.
14. Jouer leur rôle andragogique de catalyseur, de facilitateur et d'intégrateur, selon l'étape vécue.

2,0 L'établissement des relations constructives

Au niveau relationnel, certaines attitudes positives sont nécessaires au bon climat de travail; il est donc important de:

1. Sourire, être de bonne humeur.
2. Avoir le sens de l'humour.
3. Arriver en classe avec une image de soi gagnante.
4. Avoir une attitude d'accueil au début des cours.
5. Être patient lors des explications.
6. Être à l'écoute des apprenantes.
7. Être capable de respect, de compréhension.
8. Être authentique en classe.
9. Donner des feed-back positifs aux apprenantes.
10. Aller chercher les attentes des étudiantes (qu'est-ce qu'un bon professeur?).
11. Communiquer ses attentes (qu'est-ce qu'un bon apprenant?).
12. Permettre aux femmes de porter un jugement sur le contenu de l'enseignement et le style d'animation des cours.
13. Faire connaître les objectifs d'apprentissage.
14. Faire connaître les seuils de réussite avant un examen ou une tâche évaluative.

3,0 Les interventions versus la motivation des apprenantes

Par rapport à la motivation, il est essentiel de poser les deux gestes suivants: identifier le degré d'intérêt de la clientèle et, par la suite, intervenir en fonction de chacune des composantes capacité-motivation.

Dans chacune des catégories, l'enseignante ne doit pas oublier de valoriser verbalement ou par écrit, individuellement ou collectivement les efforts observés. Quant au feedback efficace, il faut s'assurer qu'il soit précis, fréquent, immédiat, positif et intermittent.

4.0 Le respect des styles d'apprentissage

L'enseignante, à travers ses méthodes andragogiques spécifiques participe à l'explication des différentes performances des apprenantes. On remarque l'importance des stratégies utilisées sur la réussite globale des étudiantes.

En effet, l'enseignante qui se préoccupe d'abord de la «façon d'apprendre» des adultes découvre les différents styles d'apprentissage chez la personne humaine.

STYLE	MODE
Rationnels	Information
Relationnels	Démonstration
Analytiques	Expérimentation

Le fait d'avoir identifié son propre style d'apprentissage permet à l'enseignante de vérifier ses modes d'interventions et de développer des approches différentes pour mieux rejoindre la totalité de sa clientèle.

Enfin, en respectant chacun des trois styles, la démarche d'apprentissage n'en sera que plus efficace.

5.0 Le développement d'habiletés

Dans une démarche d'apprentissage, trois étapes importantes doivent être respectées: la mise en situation, la réalisation et surtout celle qu'on a tendance à oublier, l'intégration. L'enseignante, par ses interventions auprès des apprenantes, aide ces dernières, à développer des habiletés qui leur permettront de mieux s'approprier les nombreux objectifs du processus d'apprentissage.

Le cadre de référence suivant permettra à l'enseignante de faire un «examen de conscience» comme facilitatrice au développement d'habiletés chez ses étudiantes.

1. Pour développer une habileté, il faut absolument partir du vécu de la personne et de ses acquis.
2. Une certaine liberté doit être laissée à l'apprenante quant à son rythme personnel et à sa façon d'aborder la réalité. Chaque individu possède un style personnel lui permettant de gérer le développement de ses habiletés.
3. Une habileté se développe par la pratique; cela suppose donc une très grande implication de la part de l'apprenante.
4. La pratique à elle seule n'est pas suffisante; il faut qu'il y ait objectivation de cette pratique par l'apprenante.
5. Dans l'expérimentation, les essais et les erreurs sont normaux et ils doivent être acceptés comme faisant partie intégrante du processus d'apprentissage.
6. L'apprenante a besoin d'un guide pour l'aider à objectiver sa pratique et pour lui fournir des pistes de développement.
7. L'apprenante doit expérimenter dans diverses situations afin d'arriver à la généralisation.
8. Certaines informations, certaines connaissances sont nécessaires au niveau de l'expérimentation, autant lors de la mise en situation que de la réalisation et de l'intégration.
9. Au niveau de l'évaluation du développement d'une habileté, il est important de dégager des comportements indicateurs observables pour que l'apprenante et l'intervenante puissent vérifier le cheminement réalisé.
10. Le développement d'habiletés suppose une gestion de classe souple, adaptée aux acquis, au rythme et au style des apprenantes.

Pour tout renseignement supplémentaire en ce qui concerne la pédagogie de la réussite, les enseignantes peuvent s'adresser à la conceptrice de cette approche:

Madame Jacqueline Caron enregistré
Intervention en gestion de classe
Animation et conception en pédagogie
91, place Bellevue
Bic (Québec)
G0L 1B0
Téléphone: (418) 736-4954

ANNEXE 3
PROGRAMMES ET
ENRICHISSEMENT DE CONTENUS

PROGRAMMES ET ENRICHISSEMENTS DE CONTENUS

1.0 Contenu de base

Les programmes **Acquisition du DES** et **Mise à niveau** s'adressent à des femmes qui pourront poursuivre une formation collégiale pour laquelle l'équivalent d'une cinquième secondaire est un minimum. Plus particulièrement, le taux de réussite moyen au premier trimestre du collégial est lié aux cours de mathématiques, de chimie et de physique du programme **Mise à niveau**¹.

Mathématiques	GMG-141, GMA-141-142-143 GMA-151-152-153-154-155
Statistiques	GMS-141
Informatique	GIB-752
Sciences	GSC-141
Chimie	GCH-141, GCH-151-152-153
Physique	GPY-142, GPY-151-152-154
Français	GFR-551-552-553

¹Référence : Service régional d'admission à Montréal (SRAM) et Service régional d'admission à Québec (SRAQ).

2.0 Enrichissements

2.1 En mathématiques

Afin de faciliter l'apprentissage, il est important d'aider les participants à percevoir les mathématiques comme un langage, qui s'apprend, avec ses symboles et ses règles.

Il est aussi primordial de démythifier les mathématiques en apprenant aux élèves à reconnaître leurs peurs et leurs fausses perceptions, en les habituant à maîtriser les techniques nécessaires à la réussite des mathématiques de même qu'en les aidant à utiliser la méthode de résolution de problèmes.

Enfin, l'enseignante présentera les mathématiques comme un instrument utile pour décrire et comprendre quantitativement un phénomène (chimique, physique ou autre).

On aura intérêt à illustrer, par des exemples et par des applications concrètes tirés du quotidien ou des technologies, le plus grand nombre de notions possible. Plusieurs équations mathématiques tirées de la physique, de la chimie et de la biologie pourraient être utilisées.

Le nouveau programme de mathématiques a touché à presque tous les éléments du programme du secteur des jeunes mais qui n'étaient pas enseignés au secteur des adultes.

En attendant qu'on commence à donner ces nouveaux cours, les notions ci-dessous devraient faire l'objet d'apprentissages complémentaires.

1. La géométrie des transformations : translation, rotation, réflexion et homothétie, transformations appliquées sur des figures géométriques et non sur des équations algébriques.
La congruence et similitude dans les triangles et dans les polygones.
Les relations métriques dans le triangle, les relations entre divers éléments du cercle.
Les constructions au moyen de l'équerre, rapporteur et règle.
2. Les probabilités.
3. Les statistiques : variance, écarts et écarts types, coefficient de corrélation, rang (cinquième, centile).
4. La composée de deux fonctions.
5. Les coniques : hyperbole, ellipse et parabole.
6. Les équations du second degré avec valeurs absolues.
Les inéquations du second degré avec valeurs absolues.
7. La logique en entier.
8. Maximiser (second degré) et optimiser (premier degré).
9. La distance d'un point à un autre.

Il existe du matériel élaboré par certaines commissions scolaires qui pourrait être utile à la révision de notions de cinquième secondaire ou à l'exercice de la synthèse. C'est le cas, notamment, du document. En route vers le GMA-153 (Commission scolaire Louis-

Fréchette) et du document Révision des notions mathématiques de cinquième secondaire (Commission scolaire de Charlesbourg, Diane Poulin, 1986).

2.2 En informatique

Il nous semble souhaitable d'introduire l'utilisation de l'informatique dans les deux programmes considérés pour les raisons suivantes : démythifier le travail avec ordinateur et utiliser l'informatique comme instrument de travail dans une formation ultérieure.

Il serait pertinent d'utiliser l'étude des statistiques (GMS-141), et ce, particulièrement pour le programme **Mise à niveau**, afin de se familiariser avec cette technologie parce que, d'une part, le contenu de ce programme peut être facilement adapté à l'aide de l'ordinateur et que, d'autre part, la statistique est l'outil mathématique qui doit être maîtrisé le plus rapidement possible, étant donné qu'il est sous-jacent à tout travail expérimental. On pourrait réinvestir cet apprentissage dans le programme d'informatique GIB-752, Initiation au tableur.

2.3 En sciences

En début du cours de chimie (GCH-141) on explique les étapes de la démarche expérimentale utilisée en sciences. Mais ni les programmes de chimie actuels, ni ceux de physique n'apprennent aux élèves à maîtriser et à utiliser la méthode inductive.

En effet, la collecte de données, les listes d'observation, les regroupements d'objets ne sont que des éléments de la méthode scientifique. Dans ce programme, les manipulations sont des illustrations, des visualisations de certaines étapes de la méthode expérimentale.

C'est pourtant la partie essentielle! (savoir-faire)

À notre avis, les quatre volets ci-dessous doivent être intégrés le plus possible dans les programmes de chimie et de physique.

1. Aider chaque participante à construire et à mener un projet expérimental en franchissant toutes les étapes de la méthode scientifique.
2. Permettre aux candidates d'apprendre à resituer chaque manipulation ou démonstration de laboratoire prévue au programme dans les limites d'une expérimentation scientifique.
3. Permettre aux participantes de faire le lien et de préciser les différences entre la méthode scientifique et la résolution de problèmes.
4. Au cours de certaines manipulations prévues dans les programmes de chimie et de physique, mettre l'accent sur l'analyse des résultats et sur la discussion.

2.4 En chimie et en physique

Le Conseil des sciences du Canada (rapport numéro 36, Ottawa, 1984) recommande d'ajouter aux éléments de contenus des cours de chimie et de physique de nombreux

exemples et de nombreuses applications concrètes liés au milieu industriel et technologique. Le milieu collégial, en effet, privilégie l'approche phénoménologique qui met davantage l'accent sur les liens entre les contenus notionnels et les phénomènes courants (savoir).

Beaucoup de pays occidentaux tiennent compte de l'importance de traiter en parallèle l'étude des notions scientifiques et les applications technologiques. Les participantes y apprennent non seulement les procédés de production et de transformation, mais elles sont aussi amenées à s'interroger sur la science particulièrement en ce qui concerne les problèmes sociaux, économiques, écologiques et même, dans certains cas, éthiques.

Certaines activités, comme les visites industrielles, sont d'excellents moyens pour discuter de ces questions.

Enfin, l'évaluation constitue un problème important : elle empêche le passage harmonieux des élèves de l'éducation des adultes à l'enseignement collégial. Les activités de synthèse sont indispensables à l'assimilation et à la maîtrise des apprentissages et contribueraient à accroître les chances de réussite dans une formation post-secondaire.

2.5 En français

Pour harmoniser de manière plus sûre les contenus du programme de français à ceux du collégial, l'éducation des adultes devrait joindre à son programme des notions de littérature (auteurs de différents siècles et de différentes écoles) de même que l'étude de différents genres littéraires (poésie, théâtre, essai, roman, etc.).

L'apprentissage de la grammaire est certes important, mais la culture, l'acquisition de nombreuses connaissances est indispensable au savoir-faire et donne une nouvelle portée au savoir-être.

ANNEXE 4
CRITÈRES DE SÉLECTION DES
PERSONNES-RESSOURCES

CRITÈRES DE SÉLECTION DES PERSONNES-RESSOURCES

SAVOIR

- Être spécialiste de la matière ou du contenu.
- Connaître le programme d'éducation des adultes.
- Connaître les problèmes des femmes qui retournent aux études.
- Être au fait des exigences du collégial.
- Maîtriser la pédagogie de la matière.
- Connaître les difficultés que cause la phobie des mathématiques.
- Connaître les difficultés que cause la perception qu'ont les femmes des sciences.
- Connaître les difficultés que cause l'accès aux carrières technologiques.
- Connaître les processus d'orientation professionnelle.
- Outiller pour apprendre.

SAVOIR-FAIRE

- Faire preuve d'enthousiasme à l'égard des élèves et de la matière.
- Être en mesure d'établir une relation d'aide, aussi bien individuelle que collective.
- Avoir la capacité de vulgariser.
- Démonthifier le contenu de ces cours.
- Avoir travaillé avec des groupes de femmes.
- Avoir la capacité d'expliquer selon les divers modes d'apprentissage.
- Découvrir, comprendre et respecter la démarche de l'élève.
- Pouvoir intégrer le contenu de ses cours dans le quotidien.
- Établir des liens entre diverses disciplines.
- Avoir la capacité d'élaborer du matériel pédagogique.

SAVOIR-ÊTRE

- Aimer travailler en équipe.
- Posséder des qualités d'animation de groupe.
- Faire preuve de patience, d'amabilité et de disponibilité.
- Avoir une grande capacité d'écoute.
- Être empathique à l'égard de l'élève.
- Être sensibilisée aux problèmes des femmes qui retournent aux études.
- Respecter l'expérience vécue des participantes.
- Être en mesure d'établir des rapports égalitaires.
- Avoir une attitude positive à l'égard des sciences.
- Accepter de se tromper devant le groupe.

